

相模原商工会議所会報チラシ同封事業利用申請書

申込年月日	年 月 日
-------	-------

「相模原商工会議所会報チラシ同封事業実施要綱」および「相模原商工会議所会報チラシ同封事業ガイドライン」に同意の上、以下の内容を申請します。

【申請者（利用者）情報】

事業所名			
所在地	〒		
代表者名		会員 No (任意)	
ご担当者氏名		電話番号	
メールアドレス			

【申請内容】

チラシ類の種類	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3（2つ折り）
利用希望月	{ } 月
優先確保枠 利用希望	<input type="checkbox"/> 6～9回 *「利用希望月」欄に利用希望月を全てご記載ください。 <input type="checkbox"/> 年間（10回） *「利用希望月」欄に利用開始月をご記載ください。
優先確保枠 請求方法	<input type="checkbox"/> 初回一括請求 <input type="checkbox"/> 月請求

※ご記入いただいた個人情報は、本事業に係る手続き以外に使用することはありません。

【問合せ先】

相模原商工会議所 総務課

電話：042-753-8131 メール：press@sagamihara-cci.or.jp